

Privacy Policy S.A. Studio Santagostino s.r.l.
(ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali “GDPR” – art. 13)

INFORMATIVA PER PRIVATI

S.A. Studio Santagostino s.r.l. (C.F. e P.IVA 02560320158), con sede legale in Milano, Via delle Stelline n. 1, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”), fornisce la presente informativa relativa alle modalità e finalità del trattamento dei dati personali degli utenti e interessati ai propri servizi professionali. Per “trattamento di dati personali” si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute, con o senza l’ausilio di processi automatizzati, su dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione, cancellazione o distruzione. S.A. Studio Santagostino è una società di consulenza in ambito risorse umane e un Ente di Formazione accreditato presso Regione Lombardia. Opera in particolare nei settori delle politiche attive del lavoro, della ricerca e selezione del personale, della formazione (anche finanziata), delle consulenze di carriera, del coaching, dell’outplacement, dei tirocini e di altri servizi rivolti a persone nell’ambito del mondo del lavoro. Nella presente informativa, tali attività vengono complessivamente indicate come “Servizi HR”.

1. Oggetto del trattamento

Area selezione e consulenze di carriera: Il Titolare tratta dati personali e identificativi (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail, ruolo ricoperto, stato occupazionale, curriculum vitae, residenza e simili – di seguito “Dati Personali” o “Dati”) forniti dall’interessato in occasione dell’accesso al sito www.sastudiosantagostino.com, ad esempio tramite i canali “Richiedi maggiori informazioni”, “Registra il tuo CV” o in risposta ad annunci di ricerca. I dati possono inoltre essere acquisiti telefonicamente, di persona o tramite portali di ricerca e selezione del personale che ospitano annunci pubblicati da S.A. Studio Santagostino. Il processo di selezione può essere avviato anche direttamente da S.A. Studio Santagostino, attraverso un primo contatto con l’interessato via LinkedIn o altre piattaforme digitali. Nel caso delle consulenze di carriera, è invece l’interessato ad attivare il percorso, richiedendo un intervento di consulenza allo Studio. Durante l’iter di selezione, i dati possono circolare – nel rispetto della normativa vigente e delle buone prassi di settore – tra il candidato, S.A. Studio Santagostino e l’azienda committente, con la finalità di portare a termine il processo di ricerca. I dati dei candidati non selezionati vengono conservati per future opportunità, salvo opposizione dell’interessato. Il database utilizzato per l’abbinamento tra candidati e posizioni può effettuare screening automatizzati finalizzati alla minimizzazione dei dati trattati; tali elaborazioni possono produrre esiti non sempre precisi, ed è diritto dell’interessato rifiutare eventuali proposte. I dati trattati sono prevalentemente di tipo personale comune; tuttavia, in ragione della natura dei Servizi HR e delle attività di consulenza, può essere necessario trattare anche dati particolari, nel rispetto dei principi di pertinenza e minimizzazione. I dati vengono conservati per un periodo massimo di tre anni in assenza di aggiornamento.

Area servizi al lavoro, formazione nell’ambito delle politiche attive e formazione: In questo ambito, S.A. Studio Santagostino opera nel rispetto della normativa vigente in materia di tirocini extracurricolari, politiche attive del lavoro e dispositivi di formazione finanziata promossi da Regione Lombardia. Lo Studio agisce generalmente come intermediario ed è di norma nominato Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati dagli Enti finanziatori, occupandosi della gestione delle pratiche iniziali e dell’accompagnamento degli interessati lungo l’intero iter previsto dai relativi dispositivi. I dati trattati comprendono informazioni anagrafiche e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, ruolo ricoperto, stato occupazionale, curriculum vitae, residenza), nonché eventuali dati relativi ad attitudini e preferenze lavorative. Qualora sia previsto un progetto formativo, vengono inoltre trattati dati inerenti presenze, registri, esiti di test di apprendimento e attività analoghe. I tempi di conservazione dei dati, in caso di politiche attive e formazione finanziata, sono stabiliti dagli Enti finanziatori competenti. Per le attività di formazione a pagamento o formazione aziendale, i dati vengono conservati per un periodo non superiore a 12 mesi, fatta eccezione per gli attestati, che sono mantenuti per 5 anni.

2. Finalità del trattamento

I Dati dell'interessato sono trattati per le seguenti finalità:

A) Finalità di Servizio (ai sensi dell'art. 6 lett. b) del "GDPR" consistenti nelle attività qui di seguito descritte:

- rispondere alle richieste legate ai servizi offerti dal Titolare (Servizi HR e formativi), anche nella fase precontrattuale con particolare riferimento a tutti i trattamenti dei CV e dei dati inerenti le condizioni professionali del singolo che vengono registrati sul sito, inviati tramite candidatura spontanea, inviati in risposta a specifiche ricerche e annunci gestire le comunicazioni connesse ai processi di attivazione e gestione dei Servizi
- comunicare con i partner dei Servizi HR e formativi finanziati e privati (Regione Lombardia, Portali di Ricerca, Aziende committenti della ricerca...)
- concludere contratti legati alle attività del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere con l'interessato;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di difesa in giudizio).

B) Solo previo specifico e distinto consenso dell'interessato per finalità promozionali sempre inerenti i Servizi di Consulenza (ai sensi dell'art. 130 Codice Privacy/Dlgs 101/2018 e dell'art. 7 GDPR) consistenti nelle attività qui di seguito descritte:

- invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter di comunicazioni relative alle opportunità di lavoro, alert/annunci e altri servizi per la carriera, promozione di eventi o altre proposte del Titolare.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato mediante le operazioni indicate all'art. 4, n. 2 del GDPR: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento avviene in forma sia cartacea sia elettronica, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. I dati sono conservati per il tempo necessario all'adempimento delle finalità sopra indicate e, comunque, non oltre dieci anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. Per le finalità promozionali, i dati saranno trattati fino al conseguimento delle finalità o alla revoca del consenso.

4. Accesso ai dati

I Dati Personali potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare, nonché a società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili Esterni del Trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Senza necessità di consenso espresso, i Dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, società di assicurazione e soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Tali soggetti tratteranno i Dati in qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dei dati

I Dati Personali sono conservati su server del Titolare, ubicati all'interno dell'Unione Europea presso le sedi operative di Milano (Via Abbondio Sangiorgio 12) e Laveno Mombello (VA, Via F.lli Rosselli 7), nonché presso server gestiti da fornitori informatici. Il Titolare potrà trasferire i dati verso Paesi extra-UE solo in conformità alla normativa vigente e previa adozione delle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei Dati per le finalità di cui all'art. 2.A è obbligatorio; in caso contrario, il Titolare non potrà garantire l'erogazione dei Servizi HR. Il conferimento dei Dati per le finalità di cui all'art. 2.B è facoltativo: il mancato consenso comporterà l'impossibilità di ricevere comunicazioni informative o promozionali.

8. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza dei propri dati, di accedervi, rettificarli, cancellarli, limitarne il trattamento o opporsi. Può inoltre esercitare i diritti di portabilità, oblio e reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

9. Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una e-mail a privacy@grupposantagostino.com oppure contattando la Responsabile della Protezione dei Dati, dott.ssa Michela Rea, all'indirizzo michela.rea@mindtheprocess.com.

10. Titolare del trattamento

S.A. Studio Santagostino s.r.l. – C.F. e P.IVA 02560320158 – Sede legale: Via delle Stelline n. 1, Milano – Sedi operative: Via Abbondio Sangiorgio n. 12, Milano – Via Fratelli Rosselli n. 7, Laveno Mombello (VA).